

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза
Леонида Павловича Тихмянова»
(МБОУ ЦО № 8)

ПРИКАЗ

27 марта 2024 г.

№ 176-а

«О контрольно – пропускном режиме в МБОУ ЦО № 8»

В целях обеспечения контрольно - пропускного режима в МБОУ ЦО № 8, и осуществления контроля за посещаемостью учащимися, работниками, посетителями, и автотранспортными средствами образовательного учреждения в целях антитеррористической безопасности, а также в целях профилактики санитарного состояния зданий и помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по безопасности Борисову А.В. в УК № 1, а также ответственным за антитеррористическую и пожарную безопасность по учебным корпусам зам. директора по УВР УК № 2 Мироновой, зам. директора по УВР УК № 3 Смольянской С.Ю., зам. директора по ДО УК № 4 Булаевой А.А., зам. директора по ДО УК № 5 Крюковой Е.А. постоянно проводить мероприятия по усилению контроля пропускного режима и антитеррористической безопасности в зданиях и на территориях вверенных им учебных корпусов.
2. Вход и выход во все учебные корпуса МБОУ ЦО № 8 для сотрудников и учащихся осуществляется **строго по пропускам**.
Охране ЧОП **категорически запрещается пропускать** посторонних лиц в здания учебных корпусов и транспортные средства без предварительного согласования с администрацией МБОУ ЦО № 8, а также без предъявления паспорта, без сопровождения сотрудника учебного корпуса, и без соответствующей записи в журнал регистрации посетителей.
3. В исключительных целях (пожилой, больной, либо помогающий больному ребенку и т.п. законный представитель учащегося по предъявлению паспорта может находиться в фойе на 1-м (первом) этаже рядом с дежурным по режиму в ожидании ребенка не более 15 минут.
4. В целях необходимого нахождения в учебных корпусах посторонних лиц, в т.ч. родителей, преподаватели, представители администрации встречают пришедшего к нему посетителя и сопровождают его в течении всего времени его нахождения в корпусе, вплоть до выхода.
5. Фото-видеосъемка разрешена только по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
6. Сотрудникам охраны ЧОП, каждый день с 6 ч.-00 мин. и далее каждые 2 (два) часа до 23 ч.-00 мин. обследовать территорию, помещения учебных корпусов на предмет безопасности и обнаружения предметов, представляющих угрозу жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. С 23 ч.- 00 мин. до 06 ч. – 00 мин. сотруднику охраны ЧОП проводить наблюдение за территорией по камерам видеонаблюдения. При любом нарушении территории несанкционированным лицом,

охрана незамедлительно вызывает наряд Росгвардии посредством КТС, или телефонным звонком.

8. Результаты обследования обязательно фиксировать в специальном журнале обхода территории.

9. В случае обнаружения какой-либо угрозы жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса срочно докладывать директору МБОУ ЦО № 8 и заместителю директора по безопасности, и по возможности, применить меры по ее устранению.

10. О всех нештатных ситуациях немедленно сообщать директору Центра Образования, руководителю корпуса, и действовать согласно утвержденным инструкциям.

11. Охране ЧОП в течении дежурной смены производить допуск автотранспортных средств на территорию учебного корпуса только с разрешения директора Центра образования, либо руководителя учебного корпуса, или в случае крайней производственной необходимости (вывоз мусора, аварийная «РЭК» и т.п.) с записью в журнале установленной формы. Автомашины сотрудников, работающих в своих Учебных корпусах, могут быть допущены на территории данных учебных корпусов (строго на автостоянку), только в рабочее время в целях производственной необходимости согласно прилагаемого приказа, находящегося на охране.

12. Охране ЧОП по видеоинформации с камер наружного видеонаблюдения, незамедлительно сообщать руководителю соответствующего корпуса, или заместителю директора по безопасности или представителям администрации учебных корпусов ЦО № 8 о нахождении на территории ЦО незнакомых подозрительных граждан, не имеющих отношения к ЦО, транспортных средствах, предметах и группах лиц, также не имеющих отношения к ЦО № 8.

13. Охране ЧОП **запрещается** пропускать в учебные корпуса лиц с большими сумками, коробками, пакетами и т.п. без предварительного осмотра содержимого.

14. Охране **категорически запрещается** пропускать в учебные корпуса центра образования во внеурочное время группы спортивных секций, кружков и т.п. без сверки списочного состава данного руководителем вышеуказанной секции или кружка, и без внесения спортсменов в специальный журнал регистрации. Возможно посещение секций и проход в здание учебного корпуса тренерам и их воспитанникам по пропускам, предварительно их оформив.

15. Охране ЧОП ежедневно в 21 ч. 00 мин. (после окончания занятий последней спортивной секции) в целях антитеррористической безопасности, и исключения на территории правонарушений, закрывать входные калитки и проводить тщательный осмотр помещений учебных корпусов и территорий на предмет оставленных (в т. ч. подозрительных) предметов.

16. В случае нахождения после 21-00 ч. на территории учебного заведения посторонних лиц, которые не согласны с предупреждением охраны ЧОП о соблюдении правила по времени пользования спортивными площадками (время работы спортивных площадок с 8-00 ч. до 21-00 ч.), а также при нарушении общественного порядка (курение, распитие алкогольных напитков и т.п.) представитель охраны ЧОП, или административное лицо ОУ немедленно вызывает полицейский наряд для дальнейшего разбирательства ситуации. При этом охрана ЧОП, фиксирует все происходящее в журнале приема-сдачи дежурства.

17. В УК № 2, 4, 5 (Детских Садах) на охране должен находиться полный список детей на текущей день, а также списочный состав законных представителей, которые по предъявлению паспорта подтверждающего личность представителю охраны ЧОП может забрать ребенка домой. Сотруднику охраны ЧОП **категорически запрещается передавать** ребенка лицу, не внесенного в реестр, и

не подтвержденного документом о его личности. Все спорные моменты должны разрешаться только в присутствии зам. директора по ДО и воспитателя.

19. Довести настоящий приказ до всех работников Центра образования.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по безопасности Борисова А.В.

ё

Директор МБОУ ЦО № 8

Т.Н. Матвиевская

С приказом № _____ от 27.03.2024 г. ознакомлены:

зам. директора по безопасности Борисов А.В. _____

зам. директора по УВР УК № 2 Миронова И.Ю. _____

зам. директора по УВР УК № 3 Смольяникова С.Ю. _____

зам. директора по ДО УК № 4 Булаева А.А. _____

зам. директора по ДО УК № 5 Крюкова Е.А. _____

дежурный по режиму УК № 1 Чугунова Н.Е. _____

дежурный по режиму Редькин С.Ю. _____

дежурный по режиму УК № 3 Чулей И.А. _____

дежурный по режиму УК № 4 Кубанов И.Н. _____

дежурный по режиму УК № 5 Евдокимов А.В. _____