

Протокол № 8

заседания Совета по питанию МБОУ ЦО № 8 (учебный корпус № 2)

от 09.11.2023 года

Присутствовали: Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР, Баранова Э.Ю., медработник, Зотова Е.П., заведующая производством, Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания, Ветрова С., учащаяся 9 Е класса, Орлова И.В., родитель (законный представитель)

Повестка дня:

1. Входной контроль поступающих продуктов.
2. Контроль качества готовой продукции представителями родительской общественности.

По первому вопросу слушали Баранову Э.Ю., медицинского работника, которая ознакомила членов Совета по питанию с результатами входного контроля получения продуктов питания образовательной организацией. Поставщики поставляют товар вовремя, в полном объеме. Продукция поступает в соответствующей таре, без повреждений, складировается и хранится при соблюдении норм и правил товарного соседства. Поставщики своевременно предоставляют сопроводительную документацию на поставляемую продукцию: сертификаты качества и ветеринарные заключения на каждый вид продукции (мясо, рыба, свежие овощи и фрукты). Производится проверка качества продукции по журналу бракеража скоропортящихся продуктов (масло сливочное, молоко, сметана, йогурт, кефир и т.д.).

Решили: принять информацию к сведению

По второму вопросу слушали Орлову И.В., представителя родительской общественности, которая ознакомилась с ежедневным меню, произвела оценку горячего питания. Было отмечено, что фактическое наличие блюд соответствует текущему меню. В рационе школьников присутствуют свежие фрукты и овощи. Санитарное состояние обеденного зала соответствует санитарным нормам, за каждым классом закреплены определенные столы.

Решили: принять информацию к сведению и продолжить контроль качества питания с привлечением родительской общественности.

Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР _____

Баранова Э.Ю., медработник _____

Зотова Е.П., заведующая производством _____

Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания _____

Ветрова С., учащаяся 9 Е класса _____

Орлова И.В., родитель (законный представитель) _____

Протокол № 9

заседания Совета по питанию МБОУ ЦО № 8 (учебный корпус № 2)

от 17.11.2023 года

Присутствовали: Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР, Баранова Э.Ю., медработник, Зотова Е.П., заведующая производством, Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания, Ветрова С., учащаяся 9 Е класса, Соловьева Ю.А., родитель (законный представитель)

Повестка дня:

1. Проведение входного производственного контроля при закладке продуктов. Проверка правильности расчёта питания.
2. Контроль качества готовой продукции представителями родительской общественности.

По первому вопросу слушали Канаеву Ю.Э., ответственную за организацию горячего питания, которая рассказала о проведении контроля закладки продуктов. С целью проверки правильности закладки основных продуктов было проведено контрольное взвешивание исходных ингредиентов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд. Юлия Эдуардовна отметила, что количество продуктов при закладке соответствует количеству порций по заявке. Все блюда изготавливаются в соответствии с технологическими картами и с меню-требованием, в которых продукты расписаны на каждое блюдо с указанием их количества из расчета на одного ребенка.

Решение: принять к сведению информацию, продолжить осуществлять контроль закладки продуктов и соответствию приготовленных блюд меню-требованиям.

По второму вопросу слушали Соловьеву Ю.А., представителя родительской общественности, которая произвела оценку горячего питания обучающихся. При проверке было выявлено, что блюда подаются умеренно горячими, имеют привлекательный внешний вид, напитки не обжигающие, в меру сладкие. Меню сбалансированно, в рационе присутствуют свежие овощи в нарезке и в виде салатов, свежие фрукты.

Решили: принять информацию к сведению и продолжить контроль качества питания с привлечением родительской общественности.

Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР _____

Баранова Э.Ю., медработник _____

Зотова Е.П., заведующая производством _____

Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания _____

Ветрова С., учащаяся 9 Е класса _____

Соловьева Ю.А., родитель (законный представитель) _____

Протокол № 10

заседания Совета по питанию МБОУ ЦО № 8 (учебный корпус № 2)

от 24.11.2023 года

Присутствовали: Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР, Баранова Э.Ю., медработник, Зотова Е.П., заведующая производством, Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания, Ветрова С., учащаяся 9 Е класса, Мясникова Е.Б., родитель (законный представитель)

Повестка дня:

1. Выполнение норм питания и единого примерного двухнедельного циклического меню за ноябрь месяц.
2. Контроль качества готовой продукции представителями родительской общественности.

По первому вопросу слушали Баранову Э.Ю., медработника, которая пояснила присутствующим, как ведется учет выполнения норм питания. В ноябре 2023 года нормы были выполнены по всем показателям. Овощи и фрукты постоянно присутствовали в рационе питания обучающихся. Также было отмечено, что единое меню сбалансировано и включает в себя все необходимое для роста и развития школьников.

Решили: ежемесячно заслушивать информацию о выполнении норм питания.

По второму вопросу слушали Мясникову Е.Б., представителя родительской общественности, которая произвела органолептическую оценку горячего питания обучающихся. Было отмечено, что пища подается умеренно горячей, имеет привлекательный внешний вид и хорошие вкусовые качества. Меню сбалансированно, в рационе присутствуют салаты из свежих овощей (салат из отварной свеклы).

Решили: принять информацию к сведению и продолжить контроль качества питания с привлечением родительской общественности.

Миронова И.Ю., заместитель директора по УВР _____

Баранова Э.Ю., медработник _____

Зотова Е.П., заведующая производством _____

Канаева Ю.Э., ответственный за организацию горячего питания _____

Ветрова С., учащаяся 9 Е класса _____

Мясникова Е.Б., родитель (законный представитель) _____