

**Управление образования администрации города Тулы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича
Тихмянова»**

300034, г. Тула, ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 26 » августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на _____
протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО №8
_____ Т.Н.Матвиевская
Приказ №254/1-а от 26.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МБОУ «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова» (далее МБОУ ЦО №8)

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ ЦО №8, выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ ЦО №8 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ ЦО №8 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ ЦО №8, выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения, для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 7).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ ЦО №8, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение 8).

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7. настоящего положения - специалист по работе с документами.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ ЦО №8 _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ ЦО №8 _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА

Выдана _____
_____ года рождения в том, что он (она) обучается в
_____ классе _____

_____ (наименование образовательного учреждения, адрес)

по **очной** форме обучения по **основной образовательной программе** среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка выдана для предоставления в центр социальной защиты населения.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. «О зачислении в 10 класс».

Директор МБОУ ЦО №8

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
МП

регистрационный № _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл(а) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза имени Леонида
Павловича Тихмяова» « ____ » _____ 20 ____ г.
6. Зачислен в ____ класс
7. Приказ от « ____ » _____ .201 ____ г. № ____ .

Директор МБОУ ЦО №8

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
МП

регистрационный № _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

3. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза имени Леонида

Павловича Тихмяова» «_____» _____ 20____ г.

6. Приказ от «_____» _____ .201____ г. № _____.

Директор МБОУ ЦО №8

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

МП

регистрационный № _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он(а) в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от « _____ » _____ г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

имеющее государственную аккредитацию _____ ОТ _____
(номер и дата выдачи)

_____ свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия)

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления в _____

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ ЦО №8 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. регистрационный № _____
МП

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Справка выдана по месту требования (для предоставления путевки в загородный лагерь).

Директор МБОУ ЦО №8

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
МП

регистрационный № _____

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка, название загородного лагеря	Подпись в получении	Отметка об использовании справки (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок)