

Управление образования администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»

300034, г.Тула, ул.Фрунзе, 18

телефоны: 31-56-41, 36-92-57

ПРИКАЗ

от 20.03.2024 г.

№164-а

О проведении приемной кампании
по зачислению детей в 1-ые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации г.Тулы от 31.05.2016 №2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы от 26.02.2024 №35-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года – прием заявлений на обучение в 1-ый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории;
 - с 06 июля по 05 сентября 2024 года - прием документов в 1-ый класс для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.
- Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и

неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Принятые заявления регистрируются ответственным лицом за прием документов в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4. Родителям (законным представителям) ребенка выдать расписку, заверенную подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. При приеме заявлений в 1-ые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ЦО № 8.

6. После 30 июня текущего года руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, в течение 3 рабочих дней.

После приема заявления в 1-ый класс для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней.

7. Уведомить родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1-ый класс.

8. Установить следующий график работы специалиста, ответственного за прием заявлений и документов в 1-ый класс.

Понедельник	9.00 – 18.00 (13.00 – 14.00 перерыв на обед)
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 8



Т.Н.Матвиевская